

# Kreis 11 1 Rheinischer Schützenbund e.V.

## Stellenbeschreibung Geschäftsstelle / Geschäftsführer/in

erstellt im Juli 2019

### Aufgabenbereich

Die Geschäftsstelle ist das Bindeglied zu den Vereinen, Vorstandsmitgliedern und Referenten. Der gesamte kaufmännische Bereich wird über die Geschäftsstelle abgewickelt.

- Allgemeiner Schriftverkehr
- Weitergabe von Infos an Vereine, Vorstand und Referenten, sowie Veröffentlichung auf der Kreishomepage.
- Weitergabe von Infos vom RSB/Bezirk an den betreffenden Personenkreis
- Erstellung der Urkunden der Liga-Wettkämpfe sowie Bestellung der Nadeln und Weitergabe
- Einladungen zu Sitzungen usw.
- Protokollführung
- Erstellung und Übermittlung der Protokolle (Sitzungen / Delegiertenversammlung)
- Kreiskönigsschießen: - Einladungen an Vereine und Kreisgesamtvorstand
  - Urkunden erstellen
  - Organisation der Veranstaltung (Blumen, Orden etc.)
  - Mitteilung an Bezirk und RSB der Kreiskönige
  - Listen erstellen mit den jeweiligen teilnehmenden Vereinskönigen mit Teiler und an die Vereine senden
  - Listen auf Kreishomepage veröffentlichen
- Versenden von Weihnachtskarten an Vereine, Vorstandsmitglieder, Ehrenmitglieder und Referenten.  
Nach Absprache mit dem Vorsitzenden: Bezirksvorsitzender, Geschäftsführer, Bezirkssportleiter
- In Absprache mit dem Vorsitzenden, stellv. Vorsitzenden, Schießsportleiter: Vorbereitung für Ehrungen (Urkunde/Nadeln erstellen/bestellen).